

**ANKARA VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**AHMET ANDIÇEN İLKOKULU**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)                                     |
|---------|---|--|---|
| 1       | Öğrenci Kayıt İşlemleri                       | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>2-Yerleştirme Sonuç Belgesi.   | 15 Dakika   |
| 2       | Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe   | 20 Dakika   |
| 3       | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri                 | 1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda.<br>10 Dakika |
| 4       | Öğrenci Belgesi                               | 1. Sözlü Müracaat  | 5 Dakika  |
| 5       | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri                 | 1. Veli dilekçesi<br>2. EK - 1 Belgesinin Düzenlenmesi<br>3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi | 15 Dakika   |
| 6       | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname<br>2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe      | 20 Dakika   |
| 7       | Disiplin İşlemleri                            | 1. Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi  | 7 Gün   |
| 8       | Öğrenci İzin İşlemleri                        | 1. Dilekçe   | 5 Dakika  |
| 9       | Öğrenci Sevk İşlemleri                        | 1. Sözlü Müracaat  | 10 Dakika   |
| 10      | Bilgi Edinme Müracaatları                     | 1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu  | 15 İş Günü  |
| 11      | Seçmeli Ders İşlemleri                        | 1. Veli Dilekçesi  | 30 Dakika   |
| 12      | Personel İzin İşlemleri                       | 1. Dilekçe   | 5 Dakika  |
| 13      | Personel Sevk İşlemleri                       | 1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi   | 5 Dakika  |
| 14      | Hizmet Cetveli                                | 1. Sözlü Müracaat  | 10 Dakika   |
| 15      | Görev Yeri Belgesi                            | 1. Dilekçe   | 10 Dakika   |
| 16      | Personel Nakil Bildirimi                      | 1. Kararname   | 20 Dakika   |
| 17      |   |  |   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

| İlk Müracaat Yeri: |                        | İkinci Müracaat Yeri: |                        |
|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| İsim               | Doğan ÖZDİL            | İsim                  | İbrahim BUYUKGUZEL     |
| Unvan              | Müdür Yardımcısı       | Unvan                 | Okul Müdürü            |
| Adres              | Ahmet Andiçen İlkokulu | Adres                 | Ahmet Andiçen İlkokulu |
| Telefon            | 0312 439 06 58         | Telefon               | 0312 439 06 58         |
| E-Posta            |                        | E-Posta               |                        |